

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **Dirigenție de șantier pentru investiția „Extinderea Ambulatoriului de specialitate al Spitalului Județean de Urgență Zalău, în imobilul situat în Cehu Silvaniei, str. 1 Decembrie 1918, nr.13”**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj:**

- ofertă pentru **Dirigenție de șantier pentru investiția „Extinderea Ambulatoriului de specialitate al Spitalului Județean de Urgență Zalău, în imobilul situat în Cehu Silvaniei, str. 1 Decembrie 1918, nr.13”** - până la data de **27.02.2024 ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV : **71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **45.000 lei fără TVA.**

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Durata contractului de servicii este de **48 de luni** astfel :

➤ **12 luni în perioada de execuție a lucrărilor**, de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de execuție sau a altor termene din cuprinsul Contractului de execuție, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de supervizare;

➤ **36 luni în perioada de garanție a lucrărilor.**

Prestarea efectivă a serviciilor începe la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor și numai după constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Contractul este valabil și produce efecte de la semnarea sa până la semnarea procesului-verbal de recepție finală

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii va fi efectuată etapizat conform prevederilor caietului de sarcini și a clauzelor contractuale atasate prezentei invitații.

Operatorii economici care depun oferta de preț pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12A)**;

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12B)**;

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12C)**;

4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12D)**.

5. Ofertantii sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR în înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 al Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art.22, alin (2) lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv:

a) pentru ofertantii a caror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici vor prezenta certificatul ONRC. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016;

b) pentru ofertantul/ofertantii care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

c) pentru ofertantii străini, înregistrați în afara României, se vor prezenta documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertantii de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației, în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal/presedinte conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Înainte de semnarea contractului comercial, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarant/declarați câștigător/câștigători, în urma procedurii de achiziție publică. Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât MS/DIM a PNRR, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

6. Declarație pe propria răspundere care să dovedești faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. **(Formular 12 J)**.

7. Propunere tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și va cuprinde detalierea tuturor cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

a) Metodologia și planul de lucru care să detalieze toate cerințele Caietului de sarcini.

b) Nominalizarea personalului minim solicitat:

Supervizorul va trebui să asigure resursele de personal, după cum urmează:

a. 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

b. 1 inginer/subinginer autorizat ca diriginte de șantier în domeniul 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță C, conform Ordinului 1496/2011, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire / reabilitare / modernizare construcții civile.

c. 1 inginer/subinginer autorizat ca diriginte de șantier în domeniile 8.1, 8.2 și 8.3 – Instalații aferente construcțiilor (electrice, sanitare, termoventilații și gaze naturale) cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire / reabilitare / modernizare construcții civile - pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană care să dețină toate domeniile sau mai multe persoane.

Persoanele nominalizate vor asigura supravegherea permanentă a șantierului.

Astfel **coordonatorul** va fi prezent pe șantier sau la sediul Autorității Contractante **2 ore/zi**. **Dirigintele** nominalizat la poziția b. va fi prezent pe șantier **8 ore/zi fiecare pe parcursul celor 12 luni de execuție a lucrărilor**. **Dirigintele/diriginții** nominalizat/nominalizați pentru poziția c. vor fi prezenți pe șantier minim **2 ore/zi în perioadele în care se execută lucrări de instalații aferente construcțiilor pe o durată de 6 luni**

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras Revisal/ angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii sau alt document echivalent (**doar pentru coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă**);
- Autorizație de diriginte de șantier în domeniile solicitate;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată pentru fiecare dintre persoanele nominalizate;

- Declarații de disponibilitate pentru **2 ore/zi** (coordonator), **8 ore/zi** (dirigintele nominalizat la poziția b. și **2 ore/zi** (dirigintele/diriginții nominalizat/nominalizați pentru poziția c.;

8. Graficul de timp

9. Propunerea financiară (Formular 10B) se va prezenta oferta de preț totală însoțită de Anexele FIN1, FIN 1A, FIN 1B, FIN 1C.

10. Declarația ofertantului (Formular 15). În perioada de evaluare a ofertelor Autoritatea Contractantă va solicita clarificări (dacă este cazul) la adresele de e-mail specificate în **Formular 15**.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Autoritatea Contractantă va evalua ofertele depuse de operatorii economici până la data limită de depunere, iar în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" ofertelor declarate admisibile, operatorului economic clasat pe primul loc i se va transmite o adresă prin care se va solicita încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa **e-mail achizitiicjs9gmail.com** / **Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziției Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar **Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: ***Dirigenție de șantier pentru investiția „Extinderea Ambulatoriului de specialitate al Spitalului Județean de Urgență Zalău, în imobilul situat în Cehu Silvaniei, str. 1 Decembrie 1918, nr.13”*****

**PREȘEDINTE,
Dinu Iancu Sălăjanu**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Gal Mariana Ramona**